



# Gestion de la PME

## OBJECTIFS

Professionaliser des assistants (H/F) à la fonction de collaborateur polyvalent du dirigeant de la PME. Ils sont chargés des tâches administratives, commerciales et comptables et ont pour mission au quotidien, la contribution à l'amélioration de l'organisation, de l'efficacité, de la rentabilité et de l'image de l'entreprise.

## MÉTIERS ET PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Assistant de gestion, assistant administratif et/ou commercial.

Possibilité de poursuivre en Bac + 3 en alternance à la CCI (Gestion, Commerce, RH, Distribution, QHSE).

## POURSUITE D'ÉTUDES

Tout Bac+3 (Bachelor / Licence) dans le domaine de la gestion et du développement de l'entreprise (commerce, commerce international, développement commercial, gestion, qualité, RH, banques et assurances).

## PROCÉDURE D'ADMISSION ET DÉLAI D'ACCÈS

Recrutement toute l'année pour des rentrées effectives entre septembre et novembre.

Admissibilité sur dossier, tests et entretiens. Admission définitive conditionnée à la signature d'un contrat en alternance ou la mobilisation d'un financement (selon statut).

Accompagnement des candidats admissibles pour la recherche d'une entreprise en alternance.

## PUBLIC / PRÉ-REQUIS

Bac validé (niveau 4).

Réactivité, rigueur, sens de l'organisation et gestion des priorités, esprit d'initiatives, adaptabilité, aisance relationnelle, confidentialité.

## STATUT ET FINANCEMENT

Gratuité pour l'alternant en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation. Pour connaître les aides et autres modalités de financement, consultez notre site internet.

## MODALITÉS DE L'ALTERNANCE

65 % du temps passé en entreprise et 35 % en formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation totale ou partielle par bloc de compétences. Épreuves nationales BTS écrites et/ou orales en fin de parcours et présentation de dossiers professionnels.

## DIPLÔME ET VALIDATION

Diplôme du Brevet Technicien Supérieur « Gestion de la PME », inscrit au RNCP 38363, arrêté du 06/03/2018, avec effet jusqu'au 31/12/2027, certificateur Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, niveau 5.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Cours assurés par des professionnels experts, alternant théorie et pratique professionnelle.

Pédagogie individualisée et recours à des méthodes de pédagogie inversée. Espace numérique de travail « Ma formation accessible 100 % à distance ». Séminaires d'intégration, pratiques innovantes, gaming, recours au mode-projet et aux travaux en groupe. Coaching individualisé à l'atteinte de la performance.

## PROGRAMME (1 351 H)

### Référentiel de l'Éducation Nationale.

#### Matières professionnelles

##### Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

- > Rechercher des clients et fournisseurs
- > Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés)
- > Passer les commandes d'achat et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs.
- > Assurer le suivi comptable des opérations commerciales

##### Participer à la gestion des risques de la PME

- > Conduire une veille
- > Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices
- > Évaluer et suivre les risques financiers de la PME
- > Mettre en place une démarche qualité

##### Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

- > Assurer le suivi administratif du personnel
- > Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments
- > Participer à la gestion des ressources humaines

##### Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

- > Représenter, analyser, améliorer le système d'information
- > Participer au développement commercial et à la fidélisation de la clientèle
- > Accompagner le déploiement du plan de communication
- > Concevoir et analyser un tableau de bord

#### Matières générales

- > Culture générale et expression
- > Anglais
- > Culture économique, juridique et managériale
- > Bureautique

**Taux de réussite BTS 2024 : 81 %**

Inscription sur  
**parcoursup**  
Entrez dans l'enseignement supérieur



Nos dispositifs de formation et les modalités d'évaluation sont adaptés aux personnes en situation de handicap.

| Chalon   | Mâcon | Beaune  | Dijon |
|--|-------|---|-------|
|  | ✓     |   | ✓     |
| <b>Valérie Philippo</b> : v.philippo@mdb.cci.fr - 03 85 21 53 46 |       | <b>Delphine Mirepoix</b> : d.mirepoix@mdb.cci.fr - 03 80 19 10 84 |       |